CAPITOLO III: ORGANIZZAZIONE

3.1. Organizzazione scolastica

Il liceo Porporato comprende due edifici:

- **La sede centrale** di Via Brignone 2: l'accesso principale è in via Brignone 2; altri accessi sono in via Brignone 4 e in via Marro 4.nell'edificio si trovano le aule che ospitano le classi dell'indirizzo **linguistico,** e alcune degli indirizzi **Scienze umane**, **Classico** ed **Economico-Sociale.**

Al piano terra sono ubicate:

- la **sala insegnanti**, con annessa una **saletta** per il ricevimento parenti
- la **biblioteca** (comprende le biblioteche già del Liceo classico e dell'Istituto magistrale; è costituita da un locale al piano terra, con scaffalature a vista, e da una saletta al piano ammezzato, destinata allo studio e alla consultazione)
- l'**aula magna**
- una **palestra**, eventualmente divisibile in due a seconda delle esigenze
- una seconda **palestra**, per la ginnastica a corpo libero
- l'**auditorium "Baralis"** da 250 posti.

Al primo piano:

- gli uffici di **Presidenza** e **Vicepresidenza**
- gli uffici delle **segreterie didattica, amministrativa e del personale**
- il **centro stampa**
- il **laboratorio informatico**
- il **laboratorio delle attività espressive**
- la **sala audiovisivi**
- il **laboratorio di fisica e chimica**
- l'**Ufficio tecnico**
- l'**infermeria**
- due **aule "amiche"** per allievi hc
- la **redazione** del giornalino d'istituto
- l'**archivio storico** (al piano ammezzato, in fase di ampliamento)

Al secondo piano:

- il **laboratorio linguistico**
- l'**ufficio tecnico** e la **biblioteca di lingue**
- il **museo di fisica** (in fase di ampliamento, con la realizzazione di un Museo diffuso nei corridoi, al primo e secondo piano)

Nel cortile della Sede è allestita una **pista di atletica multifunzionale**, che comprende un campo di pallavolo, calcetto e hit ball, una pista di atletica da 60

metri e una fossa per il salto in lungo, circondata da una originaria piantumazione di platani ed ippocastani.

- **La succursale in Via Brignone 5:**La scuola occupa l'ala sud dell'edificio, recentemente ristrutturato, con accesso da via Brignone n. 5.

Al piano terra sono ubicati:

- la **sala insegnanti;**
- la **sala per le attività di Educazione fisica;**
- il **cortile** per la ricreazione;
- il centro stampa;
- l'**aula amica.**

Al primo piano:

- il **laboratorio multimediale e informatico**

3.2. Scelte organizzative e gestionali

Organizzazione: organi - uffici – funzioni - incarichi
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Dirigente scolastico: prof.ssa Maria Teresa Ingicco
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: dott.ssa Luisa Rolandino

La segreteria:
Ufficio amministrativo: sig.re Lorenza Rotondo Gatto, Donata Possetti. Silvia Gardino, Valeria Cutolo
Ufficio personale:sigg.re Tiziana Bonetto, Bruna Friolo, Francesca Miccolis e Veneranda Porro
Ufficio didattico: sigg.re Elvira Ammirata, Maria Rosaria Fiore, sig. Maurizio Santaniello.

Procedure dei reclami
Eventuali disservizi possono essere comunicati all'Istituto in forma orale, scritta, telefonica, via fax, via e-mail.
Le comunicazioni devono comprendere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente ed essere il più possibile circostanziate.
Le comunicazioni scritte devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico che si impegna a rispondere in merito non oltre trenta giorni dal ricevimento.
Qualora la materia del reclamo non fosse di competenza del Dirigente Scolastico, si forniranno al proponente indicazioni circa il corretto destinatario.

Consiglio d'Istituto: Presidente: Dirigente scolastico: Docenti: Personale A.T.A.*: Genitori: Studenti:	 Avv. Luca Paparozzi Prof.ssa Maria Teresa Ingicco Proff. R. Bilardi, D. Frencia, W. Gambarotto, L. Gerlero, A. Manassero, C. Orbecchi, C. Sclarandis R. Migliore S. Avattaneo, A. Bina, D. Chiabrando, L. Paparozzi C. Longo, M. Torra, P. Abrate, E. Xhoana, A. Di Francesco, A. Ferrrato *Partecipa alle sedute la Dott.ssa L. Rolandino, DSGA, con funzione di tecnico
Giunta Esecutiva	Dirigente Scolastico, DSGA, R. Migliore, D. Frencia, A. Bina
Organo di garanzia Docenti: Genitori: Studenti ATA **Rappresentanti studenteschi in Consulta Provinciale**	Nominato dal Consiglio d'Istituto è composto da: Dirigente Scolastico, un Genitore, due Docenti e un Rappresentante del personale ATA. Le sue funzioni sono: a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possono emergere. b) Esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento d'istituto Proff. V. Careglio e A . Albarello Sig.ra S. Avattaneo D'agostino Massimiliano Sig. R. Migliore F. Bernardini, C. Gandi

Comitato di valutazione	In attuazione alla legge 107 il Comitato di valutazione, presieduto dal dirigente scolastico, è costituito da: • Tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; • Un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, scelti dal consiglio di istituto; • Un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501». La composizione del Comitato di Valutazione risultante dagli esiti delle procedure di nomina è la seguente: Dirigente Scolastico, Maria Teresa Ingicco Componente Docenti: proff.sse C. Sclarandis, P. Turvani (nominate dal Collegio Docenti); (nominato dal Consiglio d'Istituto); Componente Genitori: sig.ra D. Chiabrando; Componente Studenti: Delegato MIUR:

Funzioni strumentali:

AMBITO	a.s. 2018-19 DOCENTE INCARICATO
AREA 1 – SVILUPPO E INNOVAZIONE DIDATTICA 1a: referente per didattica disciplinare e metodologie (competenze disciplinari e di cittadinanza, formazione docenti sulle metodologie didattiche, didattica inclusiva, curricoli)	Valter CAREGLIO
AREA 1 – SVILUPPO E INNOVAZIONE DIDATTICA 1b: referente per CLIL, ESABAC, potenziamento linguistico, coordinamento progettazione europea e partenariati tra scuole	Silvia MORETTO Lisa SPADARO Elisa STRUMIA
AREA 2 – SERVIZI PER GLI STUDENTI 2a: referente per educazione alla salute, benessere degli studenti	Giuliana MARINO
AREA 2 – SERVIZI PER GLI STUDENTI 2b: referente inclusione	Maddalena VASSALLO
AREA 3 – PERCORSI DI ORIENTAMENTO E RAPPORTI CON IL TERRITORIO 3 a: orientamento in ingresso, gestione informazioni e coordinamento	Laura GERLERO
AREA 3 – PERCORSI DI ORIENTAMENTO E RAPPORTI CON IL TERRITORIO 3 b: orientamento in uscita e coordinamento attività per preparazione al post-diploma	Cristina MERLO
Alternanza Scuola Lavoro coordinamento procedure e rapporti con Enti esterni, stesura Convenzioni	Antonella ROSIA

Incarichi relativi all'organizzazione e gruppi di lavoro: (a.s. 2018-19)

N.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Referenti
1	Collaboratori del dirigente scolastico	J. G. Gabbio, F. Marchesiello
2	Progettazione d'Istituto, aggiornamento PTOF, ricognizione e monitoraggio progetti esterni, RAV	E. Sartori e gruppo di lavoro
3	Segretaria del Collegio Docenti	F. Priotti
4	Trattamento dati (esiti scrutini, registro elettronico, valutazione risultati)	C. Orbecchi, D. A. Massel, M. Toscano
5	Informatizzazione Organici	F. Vietto, M. Filippucci
6	Coordinamento indirizzi	C. Sclarandis, F. Carlino-E. Sartori, M. Traina-M.C. Ronco M. Davit-E. Parente
7	Amministrazione sito- digitalizzazione-Orario	P. Madaro
8	Coordinamento dipartimenti	Vedi elenco
9	Coordinamento classi finali	Vedi elenco
10	Coordinamento classi prime	Vedi elenco
11	Coordinamento classi intermedie	Vedi elenco
12	Gruppo di lavoro DSA	M. C. Ronco, G. Marino (referenti come da indicazioni Dipartimenti)
13	Tutor anno di prova	Come da delibera CD 14 settembre 2018
14	Gruppo didattica	FS e gruppo di lavoro
15	Gruppo orientamento in ingresso	FS e gruppo di lavoro
16	Commissione salute e legalità	FS e gruppo di lavoro
17	Gruppo accoglienza, rapporti con gli studenti e attività extracurricolari	gruppo di lavoro
18	Gruppo Alternanza Scuola Lavoro	FS e gruppo di lavoro
19	Referenti per idoneità e passaggi	J.G. Gabbio, G. Busso
20	Referenti intercultura e rete stranieri	S. De Lorenzo
21	Responsabile laboratori informatica	M. C. Anghinoni
22	Responsabile laboratorio di fisica e scienze (Sede)	E. Moriondo
23	Responsabile laboratorio linguistico	N. Long
24	Responsabile attrezzature sportive	A. Pussetto
25	Gruppo Innovazione Digitale	TID
26	Gruppo valutazione degli apprendimenti e riforma Esame di Stato	M. Toscano, C. Orbecchi,
27	Squadra di emergenza	Come da organigramma
28	Referenti biblioteca	M.G. Caffaro, A. Macrì

Coordinatori di Dipartimento e Referenti DSA:

Attività e obiettivi

In collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e lo staff di presidenza il coordinatore di dipartimento ha il compito di :

- presiedere le sedute previste dal Piano annuale delle attività e convocarne di aggiuntive, ove sia rispondente alle esigenze operative del Dipartimento;
- assicurare la verbalizzazione delle sedute e la consegna dei verbali, in tempo utile per i successivi adempimenti;
- riferire al DS e allo staff i bisogni del gruppo docente, con brevi sintesi scritte;
- predisporre il piano di recupero relativo alle materie che afferiscono al dipartimento, in accordo con i responsabili degli altri dipartimenti;
- informare gli OO.CC. e i Coordinatori d'Indirizzo delle decisioni assunte in seno al Dipartimento;
- collaborare con lo staff di presidenza nell'offrire indicazioni e materiali di orientamento ai docenti di nuovo ingresso nella scuola;
- diffondere materiali ed esperienze, promuovere l'individuazione di percorsi multi e interdisciplinari, con eventuale pubblicazione sul sito web, in collaborazione con la funzione preposta;
- formulare proposte per l'assegnazione delle cattedre, secondo le indicazioni del Dipartimento, fatte salve le prerogative dirigenziali.

a.s. 2018-19

STORIA DELL'ARTE	TIZIANA FORNERO
DIRITTO-ECONOMIA	DANILO ARTURO MASSEL (triennio) GRAZIELLA BUSSO (biennio)
SC. MOTORIE E SPORTIVE	ELIO RICHIARDONE
FILOSOFIA- SCIENZE UMANE	MAURA TRAINA
ITALIANO TRIENNIO	CARLA SCLARANDIS
LATINO (LINGUISTICO E SCIENZE UMANE)	FRANCESCA PRIOTTI
LETTERE BIENNIO (LING., S.P.P, SOC.)	MARIA GRAZIA CAFFARO
LETTERE CLASSICHE	SILVIA MARIA BONETTO
LINGUA E LETTERATURA STRANIERA-INGLESE	NICOLETTA LONG
LINGUA E LETTERATURA STRANIERA-FRANCESE	NICOLETTA BERNARDELLI
LINGUA E LETTERATURA STRANIERA-TEDESCO	ERICA BONANSEA-PAOLA CANU
MATEMATICA E FISICA	CLAUDIA ORBECCHI
RELIGIONE	FRANCO BETTETO
SCIENZE NATURALI	SUSANNA PALA
SOSTEGNO	MARCO LAUTIERO (rapporti Enti) - GABRIELLA DI MAGGIO (didattica) ALESSANDRA CASSANO (ICF) - MADDALENA VASSALLO (orario-progetti)
STORIA TRIENNIO	FERNANDA BONINO
MUSICA	ANNALISA MANASSERO

*Il referente DSA in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, ha il compito di:

- collaborare con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari al fine di predisporre una idonea programmazione disciplinare ai sensi delle Linee Guida del MIUR;
- procedere alla mappatura degli alunni con DSA e predisporre monitoraggi periodici;
- collaborare con i coordinatori di classe e gli altri docenti dei Consigli di classe in cui sono presenti alunni con DSA per la predisposizione del PDP o PDI, con la specificazione delle modalità e delle strategie metodologiche e didattiche di intervento;
- esaminare la documentazione di alunni con DSA provenienti da altro Istituto, collaborando con le famiglie e i servizi e diffondendo buone pratiche;
- organizzare incontri con le famiglie di alunni con DSA e/o con i servizi, ove richiesti e interventi formativi per i docenti;
- predisporre, in collaborazione con il GLI, il Piano di inclusione di Istituto e monitorare il livello di inclusività della scuola; presentare proposte di aggiornamento specifico in accordo con la FS per la didattica;
- partecipare ai lavori del GLI, in collaborazione con il Dipartimento per il sostegno e la referente per l'Intercultura.

Coordinatori di Indirizzo

Attività e obiettivi

In collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e lo staff di presidenza il coordinatore di indirizzo svolge le seguenti funzioni:
Coordinamento interdipartimentale delle attività dell'Indirizzo:

- presiedere le sedute previste dal Piano annuale delle attività
- raccogliere le proposte inerenti la flessibilità didattica predisposte per l'indirizzo e presentarle nelle sedi interessate (CD, Consiglio d'Istituto, R.S.U., USP, USR, Enti esterni, ecc.) e coordinarle, dopo l'approvazione, interfacciandosi con: le FS, i Coordinatori di Classe e di Dipartimento, i responsabili di laboratorio, il DSGA e il personale amministrativo, lo staff di presidenza;
- contribuire alla realizzazione delle attività di orientamento in accordo con la specifica Funzione Strumentale;

Funzione di coordinamento delle attività connesse alla definizione dei progetti:

- raccogliere le proposte predisposte dai responsabili dei progetti caratterizzanti l'Indirizzo e monitorare le attività svolte interfacciandosi con i referenti di progetto;
- collaborare con la FS per l'area didattica;
- presentare il piano di sintesi al D.S. per un efficace monitoraggio delle attività;
- collaborare con la FS di riferimento per l'Alternanza Scuola Lavoro e coordinare l'attuazione dell'ASL a livello di indirizzo

a.s. 2018-19

Coordinamento indirizzo classico	***Carla SCLARANDIS***
Coordinamento indirizzo economico-sociale	***Manuela DAVIT - Ernestina PARENTE***
Coordinamento indirizzo linguistico	***Federica CARLINO – Elisa SARTORI***
Coordinamento indirizzo scienze umane	***M. C. Ronco – M. Traina***

Coordinatori di Classe

Attività e obiettivi

In collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e lo staff di presidenza il coordinatore di Classe svolge le seguenti funzioni:

In rapporto agli alunni svolge le seguente azioni:

- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di classe;
- interviene a supporto della motivazione dello studente per capire il grado di orientamento, rafforzarlo o dare avvio a processi di ri – orientamento, in accordo con la FS;
- controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni istituzionali scuola/famiglia;

In rapporto ai colleghi della classe e ad altri Docenti con incarichi specifici:

- mantiene i contatti con gli altri Docenti del Consiglio al fine di individuare eventuali problematiche anche in relazione all' integrazione degli alunni disabili, stranieri, con DSA e al disagio in genere, informando tempestivamente i nuovi docenti sulla situazione della classe;

In rapporto ai genitori svolge le seguente azioni:

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe;

In rapporto al Consiglio di classe svolge le seguente azioni:

- presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe e relaziona in merito all'andamento generale della classe, propone riunioni straordinarie del Consiglio di classe;
- segnala tempestivamente al Dirigente scolastico e/o ai suoi collaboratori eventuali problemi emersi nel Consiglio di classe al fine di proporre opportune strategie di soluzione, in particolare in relazione alla frequenza e alla valutazione;
- individua, in collaborazione con i Docenti della classe, gli alunni che necessitano di attività di recupero e quelli che si distinguono per merito, anche al fine della attivazione di interventi didattici mirati.

L'elenco dei coordinatori di classe, aggiornato annualmente, è disponibile sull'home page del sito nello spazio pubblico "Circolari" del mese di settembre.